

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сармановский аграрный колледж»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Сармановский аграрный колледж»

3.3. Агелтдинов

№ приказа 3801 от 17.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения поэтапной аттестации и присвоения
квалификации обучающимся

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 15.01.2018 г.

В целях непрерывности обучения и дифференцированного подхода к профессиональной и общеобразовательной подготовке специалистов по рабочим профессиям на протяжении всего периода обучения в ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж». Настоящее Положение о порядке проведения поэтапной аттестации и присвоении квалификации обучающимся в ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж» (далее - Колледж) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 23 июля 2013 года), Устава Колледжа, настоящим положением. Поэтапная аттестация включает в себя выполнение проверочных работ и присвоение квалификации предусмотренных учебными планами.

Общие положения

1.1 Колледж реализует принятые программы в части профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, обучающихся Колледжа, является важной составной частью образовательного процесса и необходимым условием оценки качества профессионального образования.

Для обеспечения соответствия результатов профессионального обучения Федеральным государственным стандартам профессионального образования в Колледже установлено проведение промежуточной аттестации и присвоение квалификации обучающимся поэтапно в зависимости от условий обучения и специфики профессии (специальности).

1.2. Поэтапная аттестация проводится в целях:

- повышения эффективности обучения и уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- усиления их личной ответственности за качество учебы, соблюдение учебной и трудовой дисциплины;
- стимулирования производительного труда.

1.3. Поэтапная аттестация проводится на основе результатов проверочных работ (пробных) в виде самостоятельного выполнения обучающимися производственных заданий по профессии (специальности), соответствующих определенному уровню квалификации, в учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, а при отсутствии необходимых условий, объемов и видов работ аттестация может проводиться на рабочих местах организаций, предприятий.

1.4. Поэтапная аттестация всех обучающихся проводится по окончании практики по графику учебно-производственной деятельности колледжа начиная со второго курса обучения (учебная практика).

- 1.5. В случае грубого нарушения обучающимися установленного на аттестации порядка они отстраняются от данной аттестации. Вопрос о допуске их к прохождению поэтапной аттестации решается Педагогическим советом Колледжа.
- 1.6. Выполнение работ обучающимися и их аттестация проводится за счет времени, отводимого на производственное обучение.
- 1.7. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию или не аттестованные по каким-либо причинам, могут быть допущены к аттестации повторно в установленный руководством Колледжа срок на основании личного заявления.
- 1.8. Перечень и содержание проверочных работ (пробных), график их проведения планируется и составляется мастерами производственного обучения с участием преподавателей специальных предметов (дисциплин) под руководством заместителем директора по УПР в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения (практики) за счёт учебного времени, отведенного программой, из работ, характерных для данной профессии (специальности) и для организации, предприятия заказчика кадров, соответствующих требованиям профессиональной характеристики для данного уровня квалификации.
- 1.9. Перечень и содержание проверочных (пробных) квалификационных работ рассматриваются цикловыми комиссиями, соответствующими профилю профессии (специальности) и утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе.
- 1.10. График проведения квалификационных проверочных (пробных) работ разрабатывается под руководством заместителем директора по УПР совместно с мастерами производственного обучения и утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе.
- 1.11. График должен быть объявлен руководителям и обучающимся не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

2. Порядок организации и проведения поэтапной аттестации и присвоения квалификации

- 2.1. Поэтапная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися проверочных (пробных) работ, предусмотренных программами производственного обучения (учебной практики), оценке их качества, поручений обучающимся выполнить те или иные виды отдельных работ и операций.
- 2.2. Для объективной оценки качества проверочной работы на каждую из них составляются технические условия и оценка производится по каждому из элементов этих условий.
- При оценке проверочной работы учитываются:
- качество выполненной работы;
 - точность соблюдения требуемого (заданного) технологического режима и правил безопасного труда;
 - правильность выполнения трудовых приемов;

-умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией;

-выполнение норматива времени;

Работа проверяется и оценивается в день её проведения. Аттестационная квалификационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею оценки.

2.3.В случаях, когда проверочная (пробная) работа заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка ее производится путем наблюдения за выполнением аттестуемым соответствующих технологических операций в сочетании с устным опросом его по ходу работы, проверки письменного отчета о выполнении задания, дневника - отчета по практике или производственных характеристик с предприятий с рекомендуемыми разрядами по выполненным на производстве непосредственно на рабочих местах производственных заданий на соответствующий разряд по завершению производственной практики.

2.4.Для проведения поэтапной аттестации приказом по Колледжу создаются аттестационные квалификационные комиссии под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе не менее чем за 10 дней до начала их работы.

В состав аттестационных квалификационных комиссий включаются: заместитель директора по учебно-производственной деятельности, мастера производственного обучения; преподаватели (руководители практики) дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов; представители организаций, предприятий заказчиков кадров (при прохождении обучающимися практики на производстве).

2.5.На заседании аттестационной квалификационной комиссии в процессе аттестации путем собеседования выявляется и учитывается фактический уровень освоения профессиональных компетенций по получаемой профессии (специальности), дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов; его соответствие требованиям учебных программ и квалификационной характеристики по профессии (специальности).

2.6.Аттестация обучающихся должна проходить в обстановке требовательности, принципиальности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма и необъективности.

2.7.По результатам аттестации обучающимся может быть присвоен заслуженный ими уровень квалификации (разряд, класс, категория) по одной или нескольким профессиям, входящим в группу профессий. Присвоение разряда, класса, категории осуществляется в строгом соответствии с требованиями профессиональной характеристики и программ.

2.8. Результаты аттестации оформляются протоколом с подписями членов аттестационной квалификационной комиссии.

2.9. Итоги рассмотрения выполненных производственных заданий, обучения и устных ответов обучающихся заносятся в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающего с указанием в них оценки и присвоенной квалификации по профессии.

2.10. На основании результатов аттестации аттестационная квалификационная комиссия вносит на рассмотрение Педагогическому совету Колледжа предложения:

- о моральном и материальном поощрении обучающихся наиболее отличившихся в обучении и освоении профессии (специальности);
- об отчислении обучающихся.

При отчислении обучающегося, не завершившего по разным причинам полный курс обучения и имеющих определенный уровень квалификации, им выдается справка установленного образца.

2.11. На основе анализа итогов аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся по производственному обучению дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим поэтапную аттестацию и получившим соответствующую квалификацию, в случае необходимости может быть выдано свидетельство с указанием присвоенной квалификации (разряда, класса, категории) по профессиям.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 5 страниц.

Директор ГАПОУ «Сармановский

аграрный колледж»

З.З. Агелтдинов

